

# Правила работы водителя сервиса «Алтай Трансфер»

Версия документа: driver-rules-v1.0

Дата редакции: 06.05.2026

Сервис: «Алтай Трансфер»

Оператор / Агент: Индивидуальный предприниматель Саданчиков Александр Мергенчинович

ОГРНИП: 323040000013120 | ИНН: 040401062264 | Система налогообложения: УСН

Телефон: +7 929 305-46-84 | Email: Sadanchikov@gmail.com

Адрес: указать адрес регистрации ИП перед публикацией

Сайт: указать домен после покупки домена

**Важно:** настоящие Правила являются внутренним документом сервиса и дополняют агентский договор-оферту. Если условия Правил и договора противоречат друг другу, применяются условия агентского договора-оферты.

## 1. Назначение Правил

1.1. Настоящие Правила определяют порядок работы водителя в сервисе «Алтай Трансфер», требования к поведению, обработке заявок, выполнению поездок, расчетам, безопасности и взаимодействию с туристами.

1.2. Правила обязательны для всех водителей, зарегистрированных в сервисе. Принятие Правил подтверждается отдельной отметкой при регистрации водителя.

1.3. Сервис работает с туристическими трансферами по территории Республики Алтай и Алтайского края.

## 2. Роль сервиса и водителя

2.1. Сервис «Алтай Трансфер» является информационно-сервисной платформой и агентом водителя по привлечению заявок, обработке бронирований, приему оплаты, удержанию комиссии и перечислению выплаты водителю.

2.2. Водитель самостоятельно выполняет поездку на своем или законно используемом автомобиле и несет ответственность за безопасность, законность поездки, состояние автомобиля, документы, маршрут и качество обслуживания.

2.3. Сервис не является работодателем водителя, владельцем автомобиля или фактическим перевозчиком.

## 3. Регистрация и профиль водителя

3.1. Водитель обязан указать достоверные данные при регистрации и поддерживать профиль в актуальном состоянии.

- ФИО, телефон, email, город, ИНН и статус самозанятого;
- данные автомобиля: марка, модель, год, цвет, количество мест, класс, госномер;
- фотографии водителя и автомобиля;
- доступные даты и тарифные параметры;

- реквизиты для выплаты денежных средств.

3.2. Сервис вправе скрыть профиль из поиска, если данные неполные, недостоверные, устаревшие или создают риск для туристов и сервиса.

3.3. Водитель обязан самостоятельно обновлять профиль при смене телефона, автомобиля, реквизитов, города работы, статуса занятости или тарифов.

## 4. Требования к автомобилю

4.1. Автомобиль должен быть технически исправным, чистым, безопасным и соответствовать данным, указанным в профиле водителя.

4.2. Запрещено выполнять поездку на автомобиле, который не указан в сервисе, если такая замена заранее не согласована с администратором.

4.3. Водитель обязан обеспечить исправность ремней безопасности, отопления/кондиционирования при наличии, дверей, багажника, световых приборов и иных элементов, влияющих на безопасность и комфорт поездки.

4.4. Фотографии автомобиля должны соответствовать реальному состоянию машины. Сервис вправе удалить фото, если они вводят туристов в заблуждение.

## 5. Свободные даты и готовность к поездкам

5.1. Водитель обязан указывать в кабинете только те даты, когда он реально готов выполнять поездки.

5.2. Если водитель больше не может работать в указанную дату, он обязан заранее удалить дату из кабинета или сообщить администратору.

5.3. Если водитель указал свободную дату и получил заявку, ожидается, что он сможет принять и выполнить поездку при подтверждении условий.

## 6. Работа с заявками

6.1. Заявка туриста создается через сервис. Водитель видит назначенные ему заявки в личном кабинете.

6.2. Водитель обязан своевременно отслеживать новые заявки, дату поездки, маршрут, количество пассажиров, комментарии туриста и статус заявки.

6.3. Если водитель не может выполнить заявку, он обязан незамедлительно сообщить администратору сервиса.

6.4. Сервис вправе переназначить заявку другому водителю, если водитель не выходит на связь, не может выполнить поездку, нарушает правила или создает риск срыва поездки.

## 7. Общение с туристом

7.1. Водитель обязан общаться с туристом корректно, спокойно и уважительно.

7.2. Запрещены грубость, давление, угрозы, оскорбления, навязывание дополнительных услуг, споры о цене вне сервиса и любые действия, ухудшающие репутацию сервиса.

7.3. Контакты туриста могут использоваться только для выполнения конкретной заявки. Использовать контакты туриста для рекламы, рассылок, повторных поездок в обход сервиса или передачи третьим лицам запрещено.

## 8. Стоимость поездки и оплата

8.1. Стоимость поездки указывается или подтверждается через сервис. Стоимость может быть предварительной до подтверждения администратором.

8.2. Водитель не вправе самостоятельно повышать стоимость поездки после подтверждения заявки без согласования с сервисом.

8.3. Если турист оплачивает поездку через сервис, водитель не вправе требовать оплату напрямую у туриста.

8.4. Комиссия сервиса составляет 15% от стоимости поездки. Водителю перечисляется сумма за вычетом комиссии после завершения поездки и подтверждения ее выполнения.

8.5. Водитель обязан предоставить корректные реквизиты для выплаты. Сервис не отвечает за задержку выплаты, если реквизиты указаны неверно или по заявке возник спор.

## 9. Запрет обхода сервиса

9.1. Водителю запрещено обходить сервис по заявкам, полученным через «Алтай Трансфер».

- предлагать туристу отменить заявку и договориться напрямую;
- принимать оплату напрямую по заявке, которая должна оплачиваться через сервис;
- скрывать факт выполнения поездки;
- занижать стоимость поездки для уменьшения комиссии;
- договариваться о повторных поездках в обход сервиса, если контакт туриста получен через сервис;
- передавать заявку или контакты туриста другому лицу без согласования.

9.2. При нарушении запрета обхода сервиса вправе скрыть профиль водителя, отключить доступ к заявкам, удержать причитающуюся комиссию, потребовать оплатить комиссию по фактически выполненной поездке и прекратить сотрудничество.

## 10. Пунктуальность и выполнение поездки

10.1. Водитель обязан прибыть к месту подачи автомобиля вовремя, с учетом дорожной обстановки, погоды, сезона, перекрытий и особенностей маршрута.

10.2. Если водитель опаздывает, он обязан заранее уведомить администратора сервиса и туриста, если контакт туриста передан для выполнения заявки.

10.3. Водитель обязан выполнить маршрут, согласованный в заявке, если изменение маршрута не вызвано безопасностью, дорожной ситуацией, погодными условиями или просьбой туриста.

10.4. Водитель не вправе отказаться от подтвержденной поездки без уважительной причины. При невозможности выполнения поездки водитель обязан сообщить об этом как можно раньше.

## 11. Безопасность

11.1. Безопасность пассажиров является приоритетом. Водитель обязан соблюдать правила дорожного движения и выбирать безопасный стиль управления автомобилем.

11.2. Запрещено выполнять поездку в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также при сильной усталости или состоянии, которое может угрожать безопасности.

11.3. Водитель обязан учитывать специфику горных и туристических маршрутов: погодные условия, состояние дорог, освещение, сезонные ограничения, ремонтные работы и риски на дороге.

11.4. При возникновении аварии, поломки, ухудшения погоды, перекрытия дороги или иной угрозы водитель обязан действовать в интересах безопасности пассажиров и уведомить сервис при первой возможности.

## 12. Багаж, дети и дополнительные условия

12.1. Водитель обязан заранее учитывать комментарии к заявке: багаж, детское кресло, точный адрес подачи, время выезда и другие детали.

12.2. Если водитель не может выполнить дополнительное условие, указанное в заявке, он обязан сообщить об этом до подтверждения поездки.

12.3. Дополнительные платные услуги допускаются только при согласовании с сервисом и туристом до начала поездки.

## 13. Отмены, переносы и спорные ситуации

13.1. Отмена или перенос подтвержденной поездки должны согласовываться через сервис.

13.2. Если поездка не состоялась по вине водителя, сервис вправе не перечислять выплату, вернуть туристу оплату полностью или частично, переназначить поездку другому водителю и ограничить доступ водителя к заявкам.

13.3. Если турист не вышел на связь, не явился к месту подачи или просит изменить маршрут, водитель обязан сообщить администратору для фиксации ситуации.

13.4. До разрешения спора сервис вправе временно приостановить выплату по спорной заявке.

## 14. Рейтинг, отзывы и качество сервиса

14.1. Туристы могут оставлять отзывы о поездке. Отзывы могут влиять на рейтинг водителя, видимость в поиске и количество заявок.

14.2. Сервис вправе модерировать отзывы, удалять недостоверные или нарушающие правила публикации и учитывать жалобы туристов при принятии решений по водителю.

14.3. Систематические жалобы, низкое качество обслуживания, грубость, срывы поездок или попытки обхода сервиса могут привести к ограничению доступа к сервису.

## 15. Персональные данные туристов

15.1. Данные туристов передаются водителю только для выполнения конкретной заявки.

15.2. Водителю запрещено сохранять, копировать, передавать третьим лицам или использовать данные туристов для целей, не связанных с выполнением заявки.

15.3. После завершения поездки водитель не вправе использовать контакты туриста для самостоятельных предложений, рекламы или повторных поездок в обход сервиса.

## 16. Блокировка и ограничение доступа

16.1. Сервис вправе временно или постоянно ограничить доступ водителя к заявкам, если водитель нарушает договор, настоящие Правила, получает жалобы, не выполняет поездки, указывает недостоверные данные, создает риск для туристов или пытается обойти сервис.

16.2. При грубых нарушениях сервис вправе отключить профиль без предварительного предупреждения.

16.3. Отключение профиля не освобождает водителя от обязательств по ранее выполненным поездкам, расчетам, возвратам, спорам и конфиденциальности.

## 17. Изменение Правил

17.1. Сервис вправе изменять настоящие Правила. Новая редакция размещается на сайте или в личном кабинете.

17.2. Продолжение использования сервиса после публикации новой редакции означает согласие водителя с обновленными Правилами.

17.3. Если водитель не согласен с новой редакцией, он обязан прекратить использование сервиса и уведомить администратора.

## 18. Контакты сервиса

По вопросам заявок, выплат, спорных ситуаций, блокировки профиля или изменения данных водитель может обращаться по контактам сервиса:

- Телефон: +7 929 305-46-84;
- Email: Sadanchikov@gmail.com;
- Сайт: указать домен после покупки домена.

## 19. Подтверждение водителя

Принимая настоящие Правила, водитель подтверждает, что ознакомился с ними, понимает порядок работы сервиса, согласен соблюдать требования к заявкам, поездкам, расчетам, безопасности, запрету обхода сервиса и обработке данных туристов.

### Реквизиты сервиса

Индивидуальный предприниматель: Саданчиков Александр Мергенчинович

ОГРНИП: 323040000013120

ИНН: 040401062264

Система налогообложения: УСН

Телефон: +7 929 305-46-84

Email: Sadanchikov@gmail.com

Адрес: указать адрес регистрации ИП перед публикацией

Сайт: указать домен после покупки домена