

Сервис «Алтай Трансфер»

Агентский договор-оферта для водителя

Редакция: driver-agent-offer-v1.1

Дата редакции: 10 мая 2026 г.

Комиссия Агента: 15% от стоимости поездки, если иное не указано в личном кабинете или отдельном соглашении.

ИП Саданчиков Александр Мергенчинович

Индивидуальный предприниматель САДАНЧИКОВ АЛЕКСАНДР МЕРГЕНЧИНОВИЧ, ОГРНИП 323040000013120, ИНН 040401062264, применяющий УСН, телефон: 8 929 305-46-84, email: Sadanchikov@gmail.com, далее именуемый «Агент», публикует настоящую оферту о заключении агентского договора с водителем, зарегистрированным в сервисе «Алтай Трансфер», далее именуемым «Водитель» или «Принципал».

Настоящий договор является публичной офертой для лиц, желающих подключиться к сервису «Алтай Трансфер» в качестве самостоятельных исполнителей туристических трансферов.

1. Термины и определения

- 1.1. Сервис - интернет-сайт, личный кабинет, программные и информационные инструменты под названием «Алтай Трансфер», используемые для размещения информации о маршрутах, водителях, заявках туристов, бронированиях, расчетах и взаимодействии сторон.
- 1.2. Агент - ИП Саданчиков Александр Мергенчинович, оказывающий Водителю информационно-сервисные, организационные и расчетные услуги в рамках настоящего договора.
- 1.3. Водитель / Принципал - самостоятельный исполнитель, зарегистрированный в Сервисе, принимающий заявки на туристические трансферы и самостоятельно оказывающий услуги перевозки/трансфера туристам при наличии необходимых правовых оснований, документов, статуса и разрешений.
- 1.4. Турист / Клиент - физическое лицо, оформляющее заявку на трансфер через Сервис.
- 1.5. Заявка - оформленный через Сервис запрос туриста на поездку с указанием маршрута, даты, количества пассажиров, класса поездки, стоимости и иных условий.
- 1.6. Акцепт оферты - полное и безусловное принятие Водителем условий настоящего договора путем проставления соответствующей отметки при регистрации, подтверждения email-кодом, нажатия кнопки регистрации/продолжения, а также дальнейшего использования Сервиса.
- 1.7. Личный кабинет - закрытый раздел Сервиса, доступный Водителю после регистрации и авторизации.
- 1.8. Комиссия Агента - вознаграждение Агента за оказание услуг по настоящему договору, удерживаемое из суммы, поступившей от туриста, либо оплачиваемое Водителем иным способом.
- 1.9. Агентский отчет - отчет Агента о совершенных действиях, полученных суммах, удержанной комиссии и суммах, подлежащих перечислению Водителю.
- 1.10. Обязательные документы Водителя - документы и сведения, подтверждающие налоговый статус Водителя, право осуществлять соответствующие перевозки/трансферы, сведения о транспортном средстве, водительское удостоверение, документы на автомобиль, а также иные документы, которые Агент вправе запросить для проверки допуска Водителя к работе в Сервисе.

2. Предмет договора

- 2.1. Водитель поручает, а Агент принимает на себя обязательство за вознаграждение совершать от имени и/или в интересах Водителя фактические и юридически значимые действия, связанные с размещением информации о Водителе, автомобиле, доступных датах, маршрутах и тарифах; приемом заявок от туристов через Сервис; организацией информационного взаимодействия между туристом и Водителем; приемом денежных средств от туристов в счет оплаты поездок; удержанием комиссии Агента; перечислением Водителю суммы, причитающейся ему за выполненные поездки; формированием отчетности по заявкам, оплатам, комиссиям и выплатам; обработкой обращений, жалоб, отмен и спорных ситуаций в пределах условий настоящего договора и правил Сервиса.
- 2.2. Агент не оказывает услуги перевозки пассажиров, не является перевозчиком, не является работодателем Водителя и не принимает на себя обязанности перевозчика перед туристом, если иное прямо не предусмотрено законом или отдельным соглашением.

2.3. Водитель самостоятельно оказывает туристу услугу трансфера/перевозки, самостоятельно отвечает за безопасность поездки, техническое состояние автомобиля, наличие необходимых документов, соблюдение законодательства и качество оказанной услуги.

2.4. Стороны признают, что фактическая модель работы Сервиса должна соответствовать требованиям применимого законодательства, включая требования в сфере перевозок пассажиров, налогового законодательства, законодательства о персональных данных и защиты прав потребителей.

3. Правовой статус Агента и Водителя

3.1. Агент действует как информационно-сервисный и расчетный посредник между туристом и Водителем.

3.2. Водитель действует самостоятельно, на свой риск, не находится в трудовых отношениях с Агентом, не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Агента и самостоятельно определяет способы исполнения поездки с учетом заявки, правил Сервиса и требований закона.

3.3. Настоящий договор не является трудовым договором, договором аренды транспортного средства, договором фрахтования от имени Агента или договором перевозки между Агентом и туристом.

3.4. Водитель самостоятельно несет ответственность за законность осуществления поездок, наличие документов на право управления автомобилем, наличие документов на автомобиль, соблюдение требований к перевозке пассажиров, соблюдение налогового режима, оформление чеков, документов и отчетности, если это требуется законом, техническую исправность автомобиля, безопасность туристов и багажа, соблюдение правил дорожного движения.

3.5. Агент вправе отказать Водителю в регистрации, активации, доступе к заявкам или выплатам, если у Агента имеются основания полагать, что Водитель не соответствует требованиям закона, настоящего договора или правил Сервиса.

4. Порядок заключения договора

4.1. Договор считается заключенным с момента акцепта настоящей оферты Водителем.

4.2. Акцепт осуществляется путем заполнения регистрационной формы, подтверждения email-кодом, установки пароля, проставления отметок о согласии с настоящим договором, правилами Сервиса и согласием на обработку персональных данных, отправки регистрационной анкеты через Сервис.

4.3. При акцепте Сервис фиксирует ФИО Водителя, телефон, email, ИНН, город, реквизиты для выплат, выбранный/заявленный налоговый статус, версию договора, версию правил Сервиса, версию согласия на обработку персональных данных, дату и время акцепта, IP-адрес, user-agent устройства/браузера и иные технические сведения, необходимые для подтверждения факта акцепта.

4.4. Электронный акцепт имеет юридическую силу и признается сторонами аналогом собственноручного подписания договора в простой письменной форме.

4.5. Водитель обязуется указывать достоверные сведения. Агент вправе запросить документы, подтверждающие любые сведения, указанные Водителем.

5. Регистрация и допуск Водителя к работе

5.1. Регистрация в Сервисе не означает автоматический допуск Водителя к получению заявок, работе с туристами и получению выплат.

5.2. После регистрации Водителю присваивается статус проверки. До завершения проверки Агент вправе установить статус Водителя pending, активность false, блокировку выплат и ограничение доступа к заявкам.

5.3. Для допуска к работе Водитель обязан предоставить и/или подтвердить ФИО, телефон, email, ИНН, город работы, налоговый статус, реквизиты для выплат, сведения об автомобиле, документы на автомобиль, водительское удостоверение, документы, подтверждающие право выполнять соответствующие перевозки/трансферы, если такие документы требуются законодательством, а также иные сведения по запросу Агента.

5.4. Агент вправе активировать Водителя только после проверки налогового статуса и документов, необходимых для законного выполнения поездок.

5.5. Агент вправе отказать в активации Водителя без компенсации убытков, если документы не предоставлены, недостоверны, просрочены, налоговый статус не подтвержден, Водитель не имеет права выполнять соответствующие перевозки, Водитель не прошел внутреннюю проверку Сервиса либо имеются жалобы, сведения о нарушениях или иные риски.

5.6. До активации Водителя его карточка может не отображаться туристам, а заявки могут быть недоступны.

6. Требования к налоговому статусу Водителя

6.1. Водитель обязан до первой выплаты подтвердить, что он является плательщиком налога на профессиональный доход, индивидуальным предпринимателем либо иным лицом, которое вправе самостоятельно получать доход от оказания соответствующих услуг и уплачивать налоги без возникновения у Агента обязанности налогового агента.

6.2. Водитель обязан поддерживать свой налоговый статус в актуальном состоянии в течение всего срока работы с Сервисом.

6.3. Если Водитель является плательщиком НПД, он обязан самостоятельно учитывать доходы, формировать чек в приложении или кабинете «Мой налог», передавать чек Агенту или туристу, если это требуется правилами Сервиса, законом или запросом Агента, а также своевременно уплачивать налог.

6.4. Водитель понимает, что без подтвержденного налогового статуса Агент вправе не активировать Водителя, не показывать Водителя туристам, не назначать Водителя на заявки, приостановить выплаты, отказать в перечислении денежных средств до предоставления подтверждающих документов.

6.5. Если Водитель утратил статус самозанятого, прекратил деятельность ИП или перестал соответствовать заявленному налоговому режиму, он обязан немедленно уведомить Агента.

6.6. Если Водитель предоставил недостоверные сведения о налоговом статусе, он обязан возместить Агенту все убытки, штрафы, пени, доначисления и расходы, возникшие из-за такой недостоверности.

7. Требования к документам на перевозку и автомобиль

7.1. Водитель обязан иметь все документы, необходимые для законного выполнения поездок, трансферов и/или перевозок пассажиров.

7.2. В зависимости от характера поездок и применимого законодательства Агент вправе запросить у Водителя водительское удостоверение, СТС, полис ОСАГО, документы на право использования автомобиля, сведения о прохождении технического осмотра, если применимо, разрешение, сведения из реестра или иной документ, подтверждающий право выполнять соответствующие перевозки пассажиров, если такой документ требуется законодательством, документы, подтверждающие статус самозанятого или ИП, а также иные документы, необходимые для снижения правовых, налоговых и транспортных рисков.

7.3. Водитель не допускается к активной работе в Сервисе до проверки документов, если Агент считает такую проверку обязательной.

7.4. Агент вправе периодически повторно проверять документы Водителя.

7.5. Водитель обязан своевременно обновлять документы при истечении срока их действия.

7.6. При выявлении недостоверных, просроченных или отсутствующих документов Агент вправе временно скрыть карточку Водителя, отключить активность, заблокировать выплаты, отменить или переназначить заявки, расторгнуть договор в одностороннем порядке.

8. Заявки и порядок выполнения поездок

8.1. Турист оформляет заявку через Сервис, указывая маршрут, дату, количество пассажиров, класс поездки и иные параметры.

- 8.2. Сервис может предварительно рассчитать стоимость поездки на основании маршрута, класса, настроек тарифа, комиссии и иных параметров.
- 8.3. Водитель обязан выполнять поездку в соответствии с подтвержденными условиями заявки.
- 8.4. Водитель обязан своевременно прибыть к месту начала поездки, поддерживать связь с Агентом и туристом через предусмотренные Сервисом каналы и соблюдать стандарты качества.
- 8.5. Водителю запрещено обходить Сервис и договариваться с туристом напрямую по заявке, полученной через Сервис; передавать заявку третьим лицам без согласия Агента; требовать с туриста оплату сверх согласованной суммы без согласования с Агентом; скрывать факт выполнения поездки; использовать контактные данные туриста в целях, не связанных с поездкой; нарушать правила Сервиса и законодательство.
- 8.6. Контакты туриста и Водителя могут раскрываться только в объеме, необходимом для выполнения подтвержденной поездки.

9. Деньги, оплата туристом и комиссия Агента

- 9.1. Турист оплачивает поездку через Сервис либо иным способом, указанным Агентом.
- 9.2. Денежные средства, поступившие от туриста, принимаются Агентом в рамках агентской модели в интересах Водителя, с правом удержания комиссии Агента.
- 9.3. Комиссия Агента составляет 15% от стоимости поездки, если иное не указано в личном кабинете, правилах Сервиса или отдельном соглашении.
- 9.4. Сумма к выплате Водителю рассчитывается по формуле: Сумма к выплате = Оплата туриста - Комиссия Агента - Удержания/возвраты/штрафы, если применимо.
- 9.5. Агент вправе удержать комиссию в момент поступления оплаты от туриста, в момент завершения поездки или перед выплатой Водителю.
- 9.6. Агент ведет учет суммы, оплаченной туристом; комиссии Агента; суммы к выплате Водителю; статуса оплаты; статуса выплаты; даты поступления оплаты; даты выплаты Водителю.
- 9.7. Если поездка отменена, не состоялась или возник спор, денежные средства распределяются по правилам отмены, возврата и удержаний.

10. Выплаты Водителю

- 10.1. Выплата Водителю производится только при одновременном выполнении следующих условий: заявка оплачена туристом; поездка завершена; по заявке отсутствует активный спор, жалоба или проверка; у Водителя подтвержден налоговый статус; у Водителя подтверждены документы, необходимые для допуска к работе; выплаты Водителю не заблокированы; Водитель предоставил необходимые реквизиты; Водитель исполнил обязанность по чекам/документам, если такая обязанность применима.
- 10.2. Если Водитель является самозанятым, он обязан сформировать чек в приложении/кабинете «Мой налог» в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и правилами Сервиса.
- 10.3. Агент вправе приостановить текущие и будущие выплаты, если Водитель не предоставил чек или иной документ, подтверждающий доход, по ранее полученной выплате.
- 10.4. Выплаты могут производиться после каждой завершенной поездки, периодически, один раз в неделю, один раз в месяц или по иному графику, указанному в личном кабинете или правилах Сервиса.
- 10.5. По умолчанию выплата производится после завершения поездки и проверки отсутствия споров, но Агент вправе установить иной срок выплаты.
- 10.6. Агент не производит выплаты наличными, если иное отдельно не согласовано.
- 10.7. Все банковские комиссии, комиссии платежных систем или расходы на перевод могут удерживаться из суммы выплаты, если это указано в правилах Сервиса или согласовано с Водителем.

11. Приостановка выплат

11.1. Агент вправе приостановить выплату Водителю только при наличии одного или нескольких оснований: поступила жалоба туриста; поездка не завершена или есть сомнения в ее фактическом выполнении; имеются признаки недостоверных данных по заявке; Водитель не предоставил чек, документ или подтверждение налогового статуса; Водитель утратил статус самозанятого/ИП; документы на перевозку или автомобиль отсутствуют, просрочены или не подтверждены; имеются признаки обхода комиссии Сервиса; имеются признаки нарушения правил Сервиса; возник спор о стоимости, маршруте, качестве или факте поездки; есть требование платежной системы, банка, государственного органа или суда; есть риск возврата туристу.

11.2. Приостановка выплат допускается на срок до 15 рабочих дней с момента получения Агентом всей необходимой информации для проверки.

11.3. Если проверка не может быть завершена в указанный срок по причинам, зависящим от Водителя, срок приостановки продлевается до момента предоставления Водителем необходимых документов или объяснений.

11.4. По итогам проверки Агент вправе выплатить сумму полностью, выплатить сумму частично, удержать комиссию, произвести возврат туристу, зачесть сумму в счет штрафов/убытков, расторгнуть договор, передать материалы в компетентные органы при наличии оснований.

11.5. При необоснованной задержке выплаты по вине Агента Водитель вправе требовать выплату в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Отмены, возвраты и удержания

12.1. Отмены, возвраты и удержания регулируются настоящим договором, правилами Сервиса и приложением «Правила отмены, возврата и удержаний», являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

12.2. До утверждения отдельного документа применяются следующие базовые правила:

Ситуация	Последствие
Турист отменил поездку более чем за 24 часа	Возврат туристу может быть произведен полностью, комиссия Агента может не удерживаться
Турист отменил поездку менее чем за 24 часа	Возможен частичный возврат, размер удержания определяется правилами Сервиса
Турист отменил поездку менее чем за 2 часа	Возможное удержание повышенной суммы в пользу Водителя и/или Агента
Турист не вышел на связь / не явился	Возможное удержание части или всей стоимости поездки
Водитель отменил поездку без уважительной причины	Туристу может быть произведен возврат, Водителю выплата не производится, возможна блокировка
Водитель не прибыл	Туристу возвращается оплата, Водитель может быть отключен от Сервиса
Поездка сорвалась по независящим причинам	Решение принимается индивидуально с учетом доказательств
Спорная ситуация	Выплата замораживается до проверки

12.3. Конкретные размеры удержаний, сроки отмен и порядок возврата должны быть указаны в публичных правилах отмены и возврата.

12.4. Водитель соглашается, что Агент вправе удерживать из суммы выплаты суммы возвратов туристу, комиссии, штрафы, расходы платежных систем и иные суммы, прямо предусмотренные договором или правилами Сервиса.

13. Агентский отчет

13.1. Агент формирует агентский отчет по выполненным поездкам, полученным оплатам, удержанной комиссии и суммам к выплате Водителю.

13.2. Агентский отчет может формироваться автоматически в личном кабинете, ежемесячно, по запросу Водителя, в виде электронного документа, таблицы, выписки или иной формы, доступной в Сервисе.

13.3. Если иной срок не установлен Сервисом, отчет за календарный месяц формируется до 10-го числа следующего месяца.

13.4. Водитель обязан проверить отч

его размещения или направления.

13.5. Если в течение указанного срока Водитель не направил мотивированные возражения, отчет считается принятым.

13.6. Агентский отчет может содержать дату поездки, маршрут, номер заявки, сумму оплаты туриста, комиссию Агента, сумму к выплате Водителю, статус оплаты, статус выплаты, удержания и возвраты, комментарии по спорным ситуациям.

14. Обязанности Водителя

14.1. Водитель обязан предоставлять достоверные данные, соблюдать настоящий договор и правила Сервиса, поддерживать актуальность документов, соблюдать налоговое законодательство, соблюдать требования к перевозке пассажиров, своевременно выполнять подтвержденные заявки, не обходить Сервис, не передавать заявки третьим лицам, поддерживать автомобиль в исправном состоянии, соблюдать вежливое и безопасное поведение с туристами, уведомлять Агента о любых обстоятельствах, влияющих на выполнение поездки, предоставлять чеки, документы и объяснения по запросу Агента.

14.2. Водитель несет ответственность за действия лиц, которым он передал управление автомобилем или выполнение поездки, если такая передача была совершена без согласия Агента.

14.3. Водитель обязан немедленно уведомить Агента, если утратил налоговый статус, утратил право на выполнение перевозок, изменил автомобиль, автомобиль неисправен, документы просрочены, произошел конфликт с туристом, произошла авария или поездка не может быть выполнена.

15. Обязанности Агента

15.1. Агент обязан предоставить Водителю техническую возможность регистрации и работы в Сервисе; принимать и обрабатывать заявки туристов; вести учет оплат и выплат; удерживать комиссию в соответствии с договором; перечислять Водителю причитающиеся суммы при выполнении условий выплаты; фиксировать акцепт договора и документов; предоставлять отчетность по заявкам и выплатам; обрабатывать обращения Водителя в разумные сроки.

15.2. Агент не обязан обеспечивать Водителю гарантированный объем заявок, доход или конкретное количество поездок.

15.3. Агент вправе изменять алгоритмы показа Водителей, маршрутов, карточек и предложений туристам.

16. Запрет обхода комиссии

16.1. Водителю запрещено использовать Сервис для получения контактов туриста с последующим выполнением поездки в обход Сервиса.

16.2. Запрещается предлагать туристу оплатить поездку напрямую, отменять заявку в Сервисе и выполнять ее вне Сервиса, передавать туристу личные контакты до подтверждения поездки, если это нарушает правила Сервиса, договариваться о будущих поездках с туристом без участия Сервиса, если контакт получен через Сервис.

16.3. При нарушении запрета обхода комиссии Агент вправе заблокировать Водителя, удержать комиссию, заблокировать выплаты, взыскать убытки, расторгнуть договор.

17. Персональные данные

17.1. Водитель дает отдельное согласие на обработку персональных данных при регистрации.

17.2. Агент обрабатывает персональные данные Водителя в целях регистрации, проверки анкеты, проверки документов, связи, допуска к заявкам, ведения расчетов, исполнения договора, соблюдения требований закона, рассмотрения претензий и споров.

17.3. Водитель подтверждает, что данные, переданные Агенту, являются достоверными.

17.4. Агент вправе передавать туристу ограниченный объем данных Водителя, необходимый для выполнения поездки, после подтверждения заявок

- 17.5. Водитель обязан использовать персональные данные туриста только для выполнения конкретной поездки.
- 17.6. Водителю запрещено сохранять, передавать, продавать, публиковать или использовать данные туриста для сторонних целей.

18. Ответственность сторон

- 18.1. За нарушение договора сторона несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями настоящего договора.
- 18.2. Водитель несет ответственность за качество и безопасность поездки, соблюдение ПДД, законность перевозки, наличие документов, налоговые обязательства, недостоверные сведения, причинение вреда туристу, багажу или третьим лицам, нарушение правил Сервиса.
- 18.3. Агент несет ответственность только за собственные действия в рамках настоящего договора.
- 18.4. Агент не несет ответственность за действия Водителя как исполнителя поездки, кроме случаев, когда такая ответственность прямо возложена на Агента законом.
- 18.5. Если к Агенту предъявлены претензии, штрафы, требования или иски из-за действий или бездействия Водителя, Водитель обязан возместить Агенту соответствующие убытки, расходы, штрафы, пени, юридические расходы и иные потери.

19. Жалобы и споры с туристами

- 19.1. При поступлении жалобы туриста Агент вправе запросить у Водителя объяснения, документы, фото, переписку, геолокацию, подтверждение маршрута и иные сведения.
- 19.2. До завершения проверки Агент вправе приостановить выплату по спорной заявке.
- 19.3. Водитель обязан предоставить объяснения в течение 2 рабочих дней, если иной срок не указан Агентом.
- 19.4. Если Водитель не предоставляет объяснения, Агент вправе принять решение на основании имеющихся данных.
- 19.5. По итогам рассмотрения жалобы Агент вправе применить меры: предупреждение, снижение рейтинга, временное отключение, блокировка выплат, возврат туристу, расторжение договора.

20. Блокировка, отключение и расторжение

- 20.1. Агент вправе временно отключить Водителя от Сервиса, если не подтвержден налоговый статус, не подтверждены документы, есть жалобы туристов, нарушены правила Сервиса, имеются признаки обхода комиссии, есть риск незаконной перевозки, данные Водителя недостоверны, автомобиль не соответствует требованиям, Водитель утратил право выполнять поездки.
- 20.2. Агент вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем уведомления Водителя через личный кабинет, email или иной доступный канал.
- 20.3. Водитель вправе прекратить использование Сервиса, уведомив Агента и завершив все обязательства по активным заявкам.
- 20.4. Прекращение договора не освобождает стороны от обязательств по расчетам, отчетности, налоговым документам, претензиям и убыткам, возникшим до даты прекращения.

21. Изменение договора и правил Сервиса

- 21.1. Агент вправе изменять настоящую оферту, правила Сервиса, правила отмены и возврата, тарифы и комиссии.
- 21.2. О существенных изменениях Агент уведомляет Водителя через личный кабинет и/или email не позднее чем за 10 календарных дней до вступления изменений в силу, если иной срок не обусловлен законом, срочной необходимостью или изменениями платежных/правовых требований.
- 21.3. Новая редакция размещается в

пленения в силу.

21.4. Продолжение использования Сервиса после вступления новой редакции в силу означает согласие Водителя с изменениями.

21.5. Агент вправе потребовать повторный акцепт новой редакции договора, правил или согласий.

21.6. Если Водитель не согласен с новой редакцией, он обязан прекратить использование Сервиса до даты вступления изменений в силу.

22. Электронный документооборот и доказательства

22.1. Стороны признают юридическую силу электронных действий, совершенных через Сервис.

22.2. Доказательствами действий Водителя являются регистрационные данные, email, телефон, IP-адрес, user-agent, дата и время акцепта, версии документов, действия в личном кабинете, заявки, статусы, переписка, логи Сервиса, платежные данные и иные технические записи.

22.3. Водитель обязуется обеспечивать сохранность доступа к своему email, телефону, паролю и личному кабинету.

22.4. Все действия, совершенные через личный кабинет Водителя, считаются совершенными Водителем, пока он не докажет обратное.

23. Конфиденциальность

23.1. Водитель обязуется не разглашать коммерческую, техническую, клиентскую и иную конфиденциальную информацию Сервиса.

23.2. К конфиденциальной информации относятся данные туристов, условия заявок, внутренние тарифы, алгоритмы Сервиса, финансовые отчеты, информация о комиссиях, переписка с Агентом, документы и инструкции, не опубликованные публично.

23.3. Обязанность конфиденциальности действует в течение срока договора и 3 лет после его прекращения.

24. Форс-мажор

24.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

24.2. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, военные действия, решения органов власти, сбой связи, аварии, блокировки платежных систем, эпидемии, ограничения движения и иные события вне разумного контроля сторон.

24.3. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана уведомить другую сторону в разумный срок.

25. Применимое право и разрешение споров

25.1. К настоящему договору применяется право Российской Федерации.

25.2. Стороны стремятся решать споры путем переговоров.

25.3. Претензия направляется на email стороны или через личный кабинет.

25.4. Срок ответа на претензию - 10 рабочих дней, если иной срок не предусмотрен законом.

25.5. Если спор не урегулирован путем переговоров, он подлежит рассмотрению в суде по правилам подсудности, установленным законодательством РФ.

26. Реквизиты Агента

Индивидуальный предприниматель: САДАНЧИКОВ АЛЕКСАНДР МЕРГЕНЧИНОВИЧ

ОГРНИП: 323040000013120

ИНН: 040401062264

Система налогообложения: УСН

Телефон: 8 929 305-46-84

Email: Sadanchikov@gmail.com

Сервис: «Алтай Трансфер»

Приложение N 1. Правила отмены, возврата и удержаний

Редакция: driver-cancellation-rules-v1.0

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила являются неотъемлемой частью агентского договора-оферты для водителя.
- 1.2. Правила применяются к отменам поездок, возвратам туристам, удержаниям из выплат Водителю и спорным ситуациям.
- 1.3. Если отдельная заявка содержит специальные условия отмены, применяются специальные условия заявки.

2. Отмена туристом

- 2.1. Если турист отменил поездку более чем за 24 часа до времени начала поездки, туристу может быть возвращена полная сумма оплаты, за исключением фактически понесенных расходов платежных систем, если такие расходы не возвращаются.
- 2.2. Если турист отменил поездку менее чем за 24 часа, но более чем за 2 часа до начала поездки, Агент вправе удержать часть суммы в соответствии с правилами Сервиса.
- 2.3. Если турист отменил поездку менее чем за 2 часа до начала поездки, Агент вправе удержать повышенную сумму в пользу Водителя и/или Агента.
- 2.4. Конкретный размер удержаний может зависеть от маршрута, сезона, предварительных расходов, класса поездки и иных условий заявки.

3. Невыход туриста

- 3.1. Если турист не явился к месту начала поездки и не вышел на связь, заявка может быть признана выполненной частично или отмененной по вине туриста.
- 3.2. В этом случае Агент вправе удержать часть или всю сумму оплаты.
- 3.3. Водитель обязан подтвердить факт прибытия к месту начала поездки: фото, геолокацией, перепиской, звонком или иным способом.

4. Отмена по вине Водителя

- 4.1. Если Водитель отменил поездку без уважительной причины, Водителю выплата не производится.
- 4.2. Если из-за действий Водителя туристу произведен возврат, соответствующая сумма может быть удержана из будущих выплат Водителю.
- 4.3. При повторных отменах Агент вправе временно или постоянно отключить Водителя от Сервиса.

5. Неприбытие Водителя

- 5.1. Если Водитель не прибыл к месту начала поездки, туристу может быть произведен полный возврат.
- 5.2. Водитель в таком случае может быть отключен от заявок, а выплаты могут быть заблокированы до проверки.

6. Спорные ситуации

- 6.1. Спорными считаются ситуации, когда турист заявляет, что поездка не состоялась; Водитель заявляет, что турист не явился; стороны спорят о маршруте; стороны спорят о стоимости; есть жалоба на качество или безопасность; имеются признаки обхода Сервиса; есть расхождения в данных заявки.
- 6.2. На время проверки Агент вправе приостановить выплату по спорной заявке.
- 6.3. Проверка проводится в срок до 15 рабочих дней после получения необходимых данных.

7. Возвраты

7.1. Возврат туристу производится тем же способом, которым была получена оплата, если технически возможно.

7.2. Срок возврата зависит от банка, платежной системы и способа оплаты.

7.3. Если возврат связан с нарушением Водителя, сумма возврата может быть удержана из выплаты Водителю или будущих выплат.

Приложение N 2. Агентский отчет

Редакция: driver-agent-report-rules-v1.0

1. Правила отчета

1. Агентский отчет формируется по завершенным поездкам и расчетам.
2. Отчет может быть доступен в личном кабинете или направлен на email Водителя.
3. Отчет содержит период, номер заявки, дату поездки, маршрут, сумму оплаты туриста, комиссию Агента, сумму к выплате, статус оплаты, статус выплаты, удержания, возвраты и комментарии.
4. Отчет за месяц считается принятым, если Водитель не направил возражения в течение 5 рабочих дней.
5. Возражения должны быть мотивированными и содержать номер заявки, сумму расхождения и пояснение.

Приложение N 3. Требования к документам и проверке Водителя

Редакция: driver-verification-rules-v1.0

1. Требования к проверке

1. Водитель допускается к работе только после проверки налогового статуса и документов.
2. Водитель обязан предоставить ФИО, ИНН, телефон, email, реквизиты, сведения об автомобиле, водительское удостоверение, документы на автомобиль, налоговый статус, документы или сведения, подтверждающие право выполнять соответствующие перевозки, если такие документы требуются законодательством.
3. Агент вправе проверять статус самозанятого через доступные сервисы ФНС.
4. Агент вправе отказать в активации, если документы отсутствуют, недостоверны, просрочены или вызывают сомнения.
5. Выплаты Водителю блокируются до подтверждения налогового статуса, документов на перевозку, реквизитов и отсутствия активных споров.
6. Агент вправе повторно запросить документы в любой момент.